

厚岸町求人票

受理日 令和 7 年 2 月 28 日

①事業所情報

事業所名	厚岸町教育委員会	募集人員	1	名
所在地	厚岸町真栄3丁目1番地			

②雇用形態・雇用期間

雇用 形態	☐ 正社員	雇用 期間	☐ 常用雇用
	【正社員以外】		☒ 臨時4ヶ月以上
	☐ フルタイム		☒ 臨時4ヶ月未満
	☐ その他 ()		☐ 日雇 () ~ ()
	☒ パートタイム		

③仕事内容

児童生徒の介護、指導に係る教員の補助(主に特別支援学級) (※勤務場所:町内小中学校)
--

④就業・休憩時間

(1)	8	:	10	~	16	:	10	就業・休憩時間に関する備考	※勤務校により変更あり
(2)		:		~		:			
(3)		:		~		:			
休憩時間		:	60		:		分		

⑤賃金

基本給	☐ 月額	☒ 日額	(1)8,086	円~	(1)9,393	円	→(1)学級支援員 (2)事務補助員
	☐ 時間額		(2)7,892		(2)8,086		
定額的に 支払われる 手当		手当		円~		円	
		手当		円~		円	
		手当		円~		円	
		手当		円~		円	

⑥その他手当等

その他手当	条件・勤務に応じて、通勤手当に相当する費用弁償、時間外勤務手当に相当する報酬などが支給されます。	歩合給	☐ 有	☒ 無
賞与	☒ 有 ☐ 無	年 2 回 計	4.5 ヶ月分	

⑦加入保険

☒ 厚生	☐ 健康	☒ 労災	その他	共済組合
☒ 雇用	☐ 財形	☐ 退職金組合		

⑧休日・有給休暇

週休	2 日	休日に関する 備考	毎週日曜日・土曜日、国民の祝日、年末年始の休日(12月29日~翌年1月3日)、学校における長期休業期間中(勤務校により出勤有り)	年間休日数	日
6ヶ月経過後の 年次有給休暇数	10 日				

⑨必要資格・経験等

必須	学級支援の場合は教員免許又は保育士資格	あれば なお可	
----	---------------------	------------	--

⑩選考・結果通知

選考方法	面接試験	結果通知方法	文書	通知日	2週間以内
------	------	--------	----	-----	-------

⑪自由記述(企業メッセージ、特記事項等)

履歴書の提出が必要となります。学級支援員の場合は、教員免許証又は保育士免許証の写しが必要になります。 (※必ず履歴書の「本人希望記入欄」等に、『学級支援員または事務補助員』と記入してください。 任期の始期は合格者と要相談、任期の終期は令和8年3月31日(火)となります。

⑫応募連絡先・求人募集期間

担当者名	教育委員会管理総務係	求人募集 期間	令和 7 年 10 月 30 日 ~ 令和 8 年 1 月 30 日
TEL	0153-52-3131		

※応募の際は、この求人票を事業者に提出してください。

選考結果通知

送信先:厚岸町役場観光商工課商工雇用係 宛
FAX:0153-52-3138
※FAX送信票は不要です。

- ☐この求人票を継続して掲載したい
☐この求人票を取り下げたい

事業者名:

記入者:

連絡先:

☐採用した

雇用(予定)日 令和 年 月 日
求人票の労働条件と採用条件との相違

具体的な変更点・変更理由

☐採用しなかった

該当する事項に○を付してください

●選考の結果、当方で採用しなかった場合

1. 業務内容が合わない
2. 技能・経験・知識の不足
3. 賃金が折り合わない
4. 就業時間が合わない
5. 1～4以外の理由

●左記以外の場合

6. 選考時に本人が断った
7. 採用しようとしたが本人が断った
8. 本人から応募辞退の連絡があった
9. 本人と連絡がつかない
10. 応募書類が届かない
11. 面接不参加