厚 岸 町 求 人 票

受理日　令和　8　年　　4　月　7　日

①事業所情報

事業所名	厚岸町教育委員会	募集人員	1	名
所在地	厚岸町真栄3丁目1番地			

②雇用形態・雇用期間

雇用形態	☐ 正社員 【正社員以外】 ☐ フルタイム　☑ パートタイム ☐ その他（　　）	雇用期間	☐ 常用雇用 ☑ 臨時4ヶ月以上 ☐ 臨時4ヶ月未満 ☐ 日雇（　　～　　）

③仕事内容

自動生徒の介護、指導に係る教員の補助（主に特別支援学級）
（※勤務場所：町内小中学校）

④就業・休憩時間

（1）	8	:	10	～	16	:	10	就業・休憩時間に関する備考	勤務校によって変更あり
（2）		:		～		:			
（3）		:		～		:			
休憩時間			60	分					

⑤賃金

基本給	☐ 月額　☑ 日額 ☐ 時間額	①8,615 ②8,421	円～	①9,909 ②8,615	円
定額的に支払われる手当	手当		円～		円
	手当		円～		円
	手当		円～		円
	手当		円～		円

→ ①学級支援員
②事務補助員

⑥その他手当等

その他手当	通勤手当、時間外勤務手当等			歩合給	☐ 有	☑ 無	
賞与	☑ 有	☐ 無	年　2　回　計		4.65	ヶ月分	

⑦加入保険

☑ 厚生	☐ 健康	☑ 労災	その他	共済組合	
☑ 雇用	☐ 財形	☐ 退職金組合			

⑧休日・有給休暇

週休	2　日	休日に関する備考	毎週日曜日・土曜日、国民の祝日、年末年始の休日、厚岸町立学校管理規則に規定する休業日、臨時休業	年間休日数	日
6ヶ月経過後の年次有給休暇数	10　日				

⑨必要資格・経験等

必須	教員免許または保育士資格 （※学級支援員の場合のみ）	あればなお可	

⑩選考・結果通知

選考方法	面接試験	結果通知方法	文書	通知日	2週間以内

⑪自由記述（企業メッセージ、特記事項等）

履歴書、教員免許証（写し）または保育士証（写し）（学級支援員の場合のみ）、特定性犯罪前科の有無等に関する誓約書の提出が必要となります。（※必ず履歴書の「本人希望記入欄」等に『学級支援員または事務補助員』と記入してください。）任期の終期は令和9年3月31日（水）となります。

⑫応募連絡先・求人募集期間

担当者名	教育委員会管理課総務係	求人募集期間	令和8年	9	月	30	日	～	令和8年	12	月	30	日
TEL	0153-52-3131												

※応募の際は、この求人票を事業者に提出してください。

選考結果通知

送信先：厚岸町役場観光商工課商工雇用係　宛
FAX：0153－52－3138
※FAX送信票は不要です。

事業者名：
記入者：
連絡先：

□この求人票を継続して掲載したい
□この求人票を取り下げたい

□採用した

雇用（予定）日　　令和　年　月　日

求人票の労働条件と採用条件との相違

具体的な変更点・変更理由

□採用しなかった

該当する事項に○を付してください

●選考の結果、当方で採用しなかった場合
1．業務内容が合わない
2．技能・経験・知識の不足
3．賃金が折り合わない
4．就業時間が合わない
5．1～4以外の理由

●左記以外の場合
6．選考時に本人が断った
7．採用しようとしたが本人が断った
8．本人から応募辞退の連絡があった
9．本人と連絡がつかない
10．応募書類が届かない
11．面接不参加