# 郵送による戸籍証明の交付請求書

**～はじめにお読みください～**

●手数料を郵便局の定額小為替（何も記入しないもの）で同封してください。※切手、印紙は受け取れません。

●請求者の本人確認ができるものをコピーして同封してください。

※マイナンバーカードなど顔写真付きのもの１点または、資格確認書（健康保険・後期高齢）、介護保険証など2点以上

●請求者のあて先、あて名を記入した返信用封筒（切手を貼ったもの）を同封してください。
（請求者以外の方あてに返送はできませんのでご注意ください。）
※謄本を請求する場合、1通でも重くなる場合がありますので切手代にご注意ください。

## 1　どなたのものが必要ですか

令和　　年　　月　　日

| | | | |
|---|---|---|---|
| 本籍 | | | |
| フリガナ | | 1ヶ月以内に請求戸籍に関する届出をした方はご記入下さい。 | |
| 筆頭者氏名 | | （　　）届を（　　）役所へ（　月　日）提出 | |
| | | 生年月日 | 明 大 昭 平 令　年　月　日 |

## 2　何が必要ですか

| | | | |
|---|---|---|---|
| 戸籍 | 全部事項証明（謄本） | 通 | 450円 |
| | 個人事項証明（抄本）（どなたの　　） | 通 | |
| 改製原戸籍または除籍 | 全部事項証明（謄本） | 通 | 750円 |
| | 個人事項証明（抄本）（どなたの　　） | 通 | |
| 附票または附票の除票 | 全員のもの | 通 | 300円 |
| | 一部のもの（どなたの　　） | 通 | |
| 身分証明書 | （どなたの　　） | 通 | 300円 |
| 戸籍・除籍・届書記載事項証明書 | | 通 | 350円 |

その他
（　　）
（　　）通
※手数料など、詳しくは電話でお問い合わせください

※附票で、過去の住所からの履歴等が必要な場合は、必要な住所を記入してください

## 3　使いみちなど

| | |
|---|---|
| 使いみち | （例　パスポート申請　等） |
| 特に必要な戸籍がある場合、記入してください | 誰の、どのような記載が必要か、具体的にご記入ください。<br>（例：「〇〇の死亡記載が必要」「〇〇の出生から死亡までの戸籍が必要」） |

## 4　請求者

| | | | |
|---|---|---|---|
| 住所 | | | |
| フリガナ | | 生年月日　：　大正　昭和　平成　令和 | |
| 氏名 | 印 | 年　月　日 | |
| 日中に連絡のとれる電話番号（携帯電話可） | | | |
| 筆頭者から見てあなたは | □本人　□夫　□妻　□子　□父母　□孫（子〔　　〕の子）<br>□祖父母（　　の父母）□その他　※（関係） | | |

※本人が署名した場合は、押印は不要です。
※「その他」の方は委任状または関係が証明できる戸籍等、添付書類が必要な場合がありますので、事前にお問い合わせ ください。
（注意）・偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金が科されます（戸籍法第133条）
・プライバシー侵害等のおそれのある請求には応じることができません。

## 5　郵送での請求先・問い合わせ先（厚岸に本籍がある方）

〒088－1192　北海道厚岸郡厚岸町真栄3丁目1番地

厚岸町役場町民課窓口サービス係　電話　(0153)52－3131　内線112・113