

添 付 書 類 一 覧

	種 類	摘 要
	紙ファイル(A4) (全ての法人・個人必ず提出)	申請書、添付書類は必ず紙ファイルに綴じて背表紙に会社名を記載してください。
1	納税証明書(国税) ※コピー可 (全ての法人・個人必ず提出)	法人の場合⇒法人税・消費税・地方消費税(その3の3) 個人事業者の場合⇒所得税・消費税・地方消費税(その3の2)
2	納税証明書(町税) (厚岸町の町税が課税されている方) ※コピー可 ※厚岸町税が課税されていない方は提出は不要です	※法人の方へ～本店が厚岸町になくても、厚岸町税が課税されている場合は(「厚岸町に支店があるなど」の理由)、提出が必要となります。 ※個人事業者の方へ～住所が厚岸町になくても、何らかの理由で厚岸町税が課税されている場合は提出が必要となります。
3	調査同意書 (厚岸町に納付義務の <u>有る</u> 法人又は個人事業者は提出) ※厚岸町に納付義務の <u>無い</u> 法人又は個人事業者は提出不要です	※納付義務とは、厚岸町の町税に加えて公共料金(ごみ処理手数料、水道料等)も対象となります。
4	印鑑証明書 (全ての法人・個人必ず提出)	法人の場合 法人分 個人事業者の場合 代表者の個人分
5	委任状 (該当する場合のみ提出)	支店等に権限を委任する場合、任意様式による
6	決算書 (該当する場合のみ提出)	・設計等のみ 1カ年
7	誓約書 (全ての法人・個人必ず提出)	厚岸町暴力団の排除の推進に関する条例に伴う誓約書
8	返信用封筒 (全ての法人・個人必ず提出)	長形3号(120mm×235mm)程度の封筒に110円切手をはってあるものを同封してください。 ※窓口に申請書を置いていく場合であっても、返信用封筒を同封してください。