

# 北海道厚岸町 職員募集要領〔フルタイム会計年度任用職員／土木作業補助員〕

|          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                 |        |         |        |      |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|--------|------|
| 1 募集開始日  |                                     | 令和4年12月20日(火)                                                                                                                                                                                                                                   |        |         |        |      |
| 2 募集締切日  |                                     | 合格者が採用予定者数【 1人 】に達するまで                                                                                                                                                                                                                          |        |         |        |      |
| 3 応募資格   | 年齢要件<br>(採用予定日時点)                   | 年齢は問いません。                                                                                                                                                                                                                                       |        |         |        |      |
|          | 学歴要件                                | 学歴は問いません。                                                                                                                                                                                                                                       |        |         |        |      |
|          | 実務経験要件                              | -                                                                                                                                                                                                                                               | -      | -       | -      | -    |
|          | 資格・免許要件                             | 普通自動車運転免許(AT限定不可)                                                                                                                                                                                                                               | -      | -       | -      | -    |
|          |                                     | -                                                                                                                                                                                                                                               | -      | -       | -      | -    |
|          | その他要件                               | -                                                                                                                                                                                                                                               |        |         |        |      |
|          | 応募できない人                             | 1 日本国籍を有しない人                                                                                                                                                                                                                                    |        |         |        |      |
|          | 右記に該当する人は<br>この募集に応募する<br>ことができません。 | 2 地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する人(地方公務員の欠格条項)                                                                                                                                                                                                           |        |         |        |      |
|          |                                     | (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人<br>(2) 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人<br>(3) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた人<br>(4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 |        |         |        |      |
|          | そ の 他                               | -                                                                                                                                                                                                                                               |        |         |        |      |
| 4 採用試験   | 実施予定日                               | 随時実施                                                                                                                                                                                                                                            | 実施予定会場 | 厚岸町役場庁舎 | 実施予定内容 | 面接試験 |
|          | そ の 他                               | その他採用試験に関する詳細は、応募者宛に通知します。                                                                                                                                                                                                                      |        |         |        |      |
| 5 合否結果通知 |                                     | 試験実施後、原則として5日以内に、文書により受験者宛に通知します。                                                                                                                                                                                                               |        |         |        |      |

|          |          |                                                                                                                                        |       |         |          |                            |        |   |        |
|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|----------|----------------------------|--------|---|--------|
| 6 応募手続   | 提出書類     | ①履歴書(公正採用選考の観点から、JIS規格の様式例に基づいた履歴書を使用し、最近6か月以内に帽子をつけない上半身を写した写真を貼ってください。)<br>※必ず履歴書の「本人希望記入欄」等に、この要領の「9 職名(職種)」に記載している職名(職種)を記入してください。 |       |         |          |                            |        |   |        |
|          |          | ②自動車運転免許証の写し                                                                                                                           |       |         |          |                            |        |   |        |
|          |          | -                                                                                                                                      |       |         |          |                            |        |   |        |
|          |          | -                                                                                                                                      |       |         |          |                            |        |   |        |
|          |          | -                                                                                                                                      |       |         |          |                            |        |   |        |
|          | 提出方法     | 提出書類を持参又は郵送してください。                                                                                                                     |       |         |          |                            |        |   |        |
|          | 提出先      | 〒088-1192 北海道厚岸郡厚岸町真栄3丁目1番地 厚岸町役場 総務課職員係 宛                                                                                             |       |         |          |                            |        |   |        |
|          | その他      | 提出のあった書類は、公文書として一定期間保管しますので、原則として返却いたしません。                                                                                             |       |         |          |                            |        |   |        |
| 7 採用予定者数 |          | 1人                                                                                                                                     |       |         |          |                            |        |   |        |
| 8 身分     |          | フルタイム会計年度任用職員                                                                                                                          |       |         |          |                            |        |   |        |
| 9 職名(職種) |          | 土木作業補助員 ※この内容を、必ず履歴書の「本人希望記入欄」等に記入してください。                                                                                              |       |         |          |                            |        |   |        |
| 10 採用予定日 |          | 合格者と要相談                                                                                                                                |       |         |          |                            |        |   |        |
| 11 任期    |          | <input type="checkbox"/> 任期の定めなし                                                                                                       |       |         |          |                            |        |   |        |
|          |          | <input checked="" type="checkbox"/> 任期の定めあり                                                                                            | 任期の始期 | 合格者と要相談 | 任期の終期    | 令和5年3月31日(金)               |        |   |        |
| 12 条件付採用 |          | 採用後、1か月間は、地方公務員法第22条の規定による条件付採用期間となります。                                                                                                |       |         |          |                            |        |   |        |
| 13 勤務の場所 |          | 建設課管理維持詰所                                                                                                                              |       |         |          |                            |        |   |        |
| 14 業務の内容 |          | 散水・草刈・除雪業務補助業務など                                                                                                                       |       |         |          |                            |        |   |        |
| 15 勤務時間等 | 勤務時間     | 8時30分                                                                                                                                  | ～     | 17時15分  | (7時間45分) | 休憩時間                       | 12時00分 | ～ | 13時00分 |
|          | 時間外勤務の有無 | <input checked="" type="checkbox"/> 有 (月0時間～10時間程度)<br>※除雪作業別途あり                                                                       |       |         |          | <input type="checkbox"/> 無 |        |   |        |
|          | 勤務を要しない日 | 毎週日曜日・土曜日、国民の祝日、年末年始の休日(12月29日～翌年1月3日)<br>※除雪作業時は勤務となる場合があります。                                                                         |       |         |          |                            |        |   |        |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |                                             |                                          |                                                                   |                                       |                                      |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 16 休暇・休業       | 年次有給休暇                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | なし                               |                                             |                                          |                                                                   |                                       |                                      |
|                | その他の休暇                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 病気休暇、特別休暇、介護休暇、介護時間              |                                             |                                          |                                                                   |                                       |                                      |
|                | 休業制度                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | なし                               |                                             |                                          |                                                                   |                                       |                                      |
| 17 給与等         | 給料月額                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 初任給                              | 150,100円                                    | 上限額                                      | 171,200円                                                          |                                       |                                      |
|                | 報酬月額                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 初任給                              | -                                           | 上限額                                      | -                                                                 |                                       |                                      |
|                | 報酬日額                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 初任給                              | -                                           | 上限額                                      | -                                                                 |                                       |                                      |
|                | 報酬時間額                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 初任給                              | -                                           | 上限額                                      | -                                                                 |                                       |                                      |
|                | 給料・報酬の決定方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 学歴、職歴などを換算して決定します。               |                                             |                                          |                                                                   |                                       |                                      |
|                | 諸手当等                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 条件・勤務に応じて、通勤手当、時間外勤務手当などが支給されます。 |                                             |                                          |                                                                   |                                       |                                      |
|                | 賞与(期末手当)                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6月支給割合<br>(6月30日支払)              | -                                           | 12月支給割合<br>(12月10日支払)                    | -                                                                 |                                       |                                      |
|                | 賞与(勤勉手当)                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6月支給割合<br>(6月30日支払)              | -                                           | 12月支給割合<br>(12月10日支払)                    | -                                                                 |                                       |                                      |
|                | 給与の支払                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 締切日                              | 毎月末日締め                                      | 支払日                                      | 当月21日払い                                                           | 支払方法                                  | 原則、口座振替払い                            |
|                | 退職金(退職手当)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 有       |                                             |                                          |                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 無 | ※任用が1年以上継続する場合は、退職手当の支給対象となる場合があります。 |
|                | 昇給                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 有       |                                             |                                          |                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 無 |                                      |
| 18 社会保険        | <input checked="" type="checkbox"/> 共済組合                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 健康保険    | <input checked="" type="checkbox"/> 厚生年金    | <input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険 | <input type="checkbox"/> 加入なし<br>※任用が1年以上継続する場合は、加入保険が異なる場合があります。 |                                       |                                      |
| 19 災害補償        | <input type="checkbox"/> 公務災害                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 労働災害    | <input checked="" type="checkbox"/> 非常勤公務災害 | ※左記のいずれの制度でも、業務上のけがや病気に対する補償を受けられます。     |                                                                   |                                       |                                      |
| 20 服務上の決まりなど   | <p>地方公務員法の規定により、次の義務を負います。</p> <p>【服務の根本基準(地方公務員法第30条)】【服務の宣誓(地方公務員法第31条)】【法令等及び上司の職務上の命令に従う義務(地方公務員法第32条)】</p> <p>【信用失墜行為の禁止(地方公務員法第33条)】【秘密を守る義務(地方公務員法第34条)】【職務に専念する義務(地方公務員法第35条)】</p> <p>【政治的行為の制限(地方公務員法第36条)】【争議行為等の禁止(地方公務員法第37条)】【営利企業への従事等の制限(地方公務員法第38条)】</p> <p>これらに違反した場合は、懲戒処分等の対象となります。</p> |                                  |                                             |                                          |                                                                   |                                       |                                      |
| この募集に関する問い合わせ先 | <p>厚岸町役場総務課職員係</p> <p>〒088-1192 北海道厚岸郡厚岸町真栄3丁目1番地</p> <p>電話:0153-52-3131(内線220~222) FAX:0153-52-3138 E-mail:soumu@akkeshi-town.jp</p>                                                                                                                                                                      |                                  |                                             |                                          |                                                                   |                                       |                                      |