

北海道厚岸町教育委員会職員募集要領〔中学校 主事〕

|                                     |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          |                                                                               |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1 募集開始日                             |                                                                             | 令和5年3月2日(木)                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          |                                                                               |
| 2 募集締切日                             |                                                                             | 合格者が採用予定者数(1人)に達するまで                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          |                                                                               |
| 3 応募資格                              | 年齢要件<br>(採用予定日時点)                                                           | 年齢は問いません。                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          |                                                                               |
|                                     | 学歴要件                                                                        | 学歴は問いません。                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          |                                                                               |
|                                     | 実務経験要件                                                                      | -                                                                                                                                                                                                                                                                           | -                                                | -                                        | -                                                | -                                                                                                                        |                                                                               |
|                                     | 資格・免許要件                                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                           | -                                                | -                                        | -                                                | -                                                                                                                        |                                                                               |
|                                     |                                                                             | -                                                                                                                                                                                                                                                                           | -                                                | -                                        | -                                                | -                                                                                                                        |                                                                               |
|                                     | その他要件                                                                       | -                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          |                                                                               |
|                                     | 応募できない人                                                                     | 1 日本国籍を有しない人                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          |                                                                               |
| 右記に該当する人は<br>この募集に応募する<br>ことができません。 | 2 地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する人(地方公務員の欠格条項)                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          |                                                                               |
|                                     | (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人                             |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          |                                                                               |
|                                     | (2) 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人                                |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          |                                                                               |
|                                     | (3) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた人               |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          |                                                                               |
|                                     | (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          |                                                                               |
| そ の 他                               | -                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          |                                                                               |
| 4 採用試験                              | 実施予定日                                                                       | 随時実施                                                                                                                                                                                                                                                                        | 実施予定会場                                           | 厚岸町役場庁舎                                  | 実施予定内容                                           | 面接試験                                                                                                                     |                                                                               |
|                                     | そ の 他                                                                       | その他採用試験に関する詳細は、応募者宛に通知します。                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          |                                                                               |
| 5 合否結果通知                            |                                                                             | 試験実施後、原則として2週間以内に、文書により受験者宛に通知します。                                                                                                                                                                                                                                          |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          |                                                                               |
| 6 応募手続                              | 提出書類                                                                        | ①履歴書(公正採用選考の観点から、JIS規格の様式例に基づいた履歴書を使用し、最近6か月以内に帽子をつけない上半身を写した写真を貼ってください。)<br>※必ず履歴書の「本人希望記入欄」等に、この要領の「9 職名(職種)」に記載している職名(職種)を記入してください。                                                                                                                                      |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          |                                                                               |
|                                     |                                                                             | -                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          |                                                                               |
|                                     |                                                                             | -                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          |                                                                               |
|                                     |                                                                             | -                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          |                                                                               |
|                                     |                                                                             | -                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          |                                                                               |
|                                     | 提出方法                                                                        | 必要書類を持参又は郵送してください。                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          |                                                                               |
|                                     | 提出先                                                                         | 〒088-1192 北海道厚岸郡厚岸町真栄3丁目1番地 厚岸町教育委員会 管理課総務係 宛                                                                                                                                                                                                                               |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          |                                                                               |
|                                     | その他                                                                         | 提出のあった書類は、公文書として一定期間保管しますので、原則として返却いたしません。                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          |                                                                               |
| 7 採用予定者数                            |                                                                             | 1人                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          |                                                                               |
| 8 身分                                |                                                                             | フルタイム又はパートタイム会計年度任用職員                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          |                                                                               |
| 9 職名(職種)                            |                                                                             | 主事 ※この内容を、必ず履歴書の「本人希望記入欄」等に記入してください。                                                                                                                                                                                                                                        |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          |                                                                               |
| 10 採用予定日                            |                                                                             | 合格者と要相談                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          |                                                                               |
| 11 任期                               | <input type="checkbox"/> 任期の定めなし                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          |                                                                               |
|                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 任期の定めあり                                 | 任期の始期                                                                                                                                                                                                                                                                       | 合格者と要相談                                          | 任期の終期                                    | 令和6年3月31日(日)                                     |                                                                                                                          |                                                                               |
| 12 条件付採用                            |                                                                             | 採用後、1か月間は、地方公務員法第22条の規定による条件付採用期間となります。                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          |                                                                               |
| 13 勤務の場所                            |                                                                             | 町内中学校                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          |                                                                               |
| 14 業務の内容                            |                                                                             | 学校事務(庶務関係、会計関係等)                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          |                                                                               |
| 15 勤務時間等                            | 勤務時間                                                                        | 8時00分 ～ 16時45分(勤務校により変更あり) (7時間45分)<br>※上記勤務時間はフルタイムの場合、パートタイムを希望する場合は別途調整可能。                                                                                                                                                                                               |                                                  |                                          | 休憩時間                                             | 勤務時間の中で1時間の休憩時間                                                                                                          |                                                                               |
|                                     | 時間外勤務の有無                                                                    | <input type="checkbox"/> 有                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 無            | ※災害発生時など緊急の場合は時間外勤務が発生することがあります。                                                                                         |                                                                               |
|                                     | 勤務を要しない日                                                                    | 毎週日曜日・土曜日、国民の祝日、年末年始の休日(12月29日～翌年1月3日)                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          |                                                                               |
| 16 休暇・休業                            | 年次有給休暇                                                                      | 採用時に10日の年次有給休暇を付与します。 ※左記はフルタイムの場合です。パートタイムの場合は、勤務時間・日数等によって変動します。                                                                                                                                                                                                          |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          |                                                                               |
|                                     | その他の休暇                                                                      | 病気休暇、特別休暇(夏季、産前産後、忌引、結婚、育児、子の看護など)、介護休暇、介護時間                                                                                                                                                                                                                                |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          |                                                                               |
|                                     | 休業制度                                                                        | 育児休業(条件を満たす場合のみ)                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          |                                                                               |
| 17 給与等                              | 給料月額                                                                        | 初任給                                                                                                                                                                                                                                                                         | 150,100円<br>※フルタイムの場合                            | 上限額                                      | 171,200円<br>※フルタイムの場合                            |                                                                                                                          |                                                                               |
|                                     | 報酬月額                                                                        | 初任給                                                                                                                                                                                                                                                                         | -                                                | 上限額                                      | -                                                |                                                                                                                          |                                                                               |
|                                     | 報酬日額                                                                        | 初任給                                                                                                                                                                                                                                                                         | -                                                | 上限額                                      | -                                                |                                                                                                                          |                                                                               |
|                                     | 報酬時間額                                                                       | 初任給                                                                                                                                                                                                                                                                         | -                                                | 上限額                                      | -                                                |                                                                                                                          |                                                                               |
|                                     | 給料・報酬の決定方法                                                                  | 学歴、年齢、職歴などを換算して決定します。                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          |                                                                               |
|                                     | 諸手当等                                                                        | 条件・勤務に応じて、通勤手当、時間外勤務手当などが支給されます。                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          |                                                                               |
|                                     | 賞与(期末手当)                                                                    | 6月支給割合<br>(6月30日支払)                                                                                                                                                                                                                                                         | 給料月額の120.0/100 ※支給前6か月間の<br>在職期間が短い場合は満額支給されません。 | 12月支給割合<br>(12月10日支払)                    | 給料月額の120.0/100 ※支給前6か月間の<br>在職期間が短い場合は満額支給されません。 |                                                                                                                          |                                                                               |
|                                     | 賞与(勤勉手当)                                                                    | 6月支給割合<br>(6月30日支払)                                                                                                                                                                                                                                                         | -                                                | 12月支給割合<br>(12月10日支払)                    | -                                                |                                                                                                                          |                                                                               |
|                                     | 給与の支払                                                                       | 締切日                                                                                                                                                                                                                                                                         | 毎月末日締め                                           | 支払日                                      | 当月21日払い<br>※フルタイムの場合                             | 支払方法                                                                                                                     | 原則、口座振替払い                                                                     |
|                                     | 退職金(退職手当)                                                                   | <input type="checkbox"/> 有                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 無<br>※任用が1年以上継続する場合は、退職手当の支給対象となる場合があります。 |
|                                     | 昇給                                                                          | <input type="checkbox"/> 有                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 無                                         |
| 18 社会保険                             |                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> 共済組合                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 健康保険                    | <input checked="" type="checkbox"/> 厚生年金 | <input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険         | <input type="checkbox"/> 加入なし<br>※フルタイムの任用が1年以上継続する場合は、加入保険が異なる場合があります。<br>(パートタイム任用の場合、勤務日数等が保険の加入要件に満たない場合は加入なしとなります。) |                                                                               |
| 19 災害補償                             |                                                                             | <input type="checkbox"/> 公務災害                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 労働災害         | <input type="checkbox"/> 非常勤公務災害         | ※左記のいずれの制度でも、業務上のけがや病気に対する補償を受けられます。             |                                                                                                                          |                                                                               |
| 20 服務上の決まりなど                        |                                                                             | 地方公務員法の規定により、次の義務を負います。<br>【服務の根本基準(地方公務員法第30条)】【服務の宣誓(地方公務員法第31条)】【法令等及び上司の職務上の命令に従う義務(地方公務員法第32条)】【信用失墜行為の禁止(地方公務員法第33条)】【秘密を守る義務(地方公務員法第34条)】【職務に専念する義務(地方公務員法第35条)】【政治的行為の制限(地方公務員法第36条)】【争議行為等の禁止(地方公務員法第37条)】【営利企業への従事等の制限(地方公務員法第38条)】<br>これらに違反した場合は、懲戒処分等の対象となります。 |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          |                                                                               |
| この募集に関する問い合わせ先                      |                                                                             | 厚岸町教育委員会管理課総務係<br>〒088-1192 北海道厚岸郡厚岸町真栄3丁目1番地<br>電話:0153-52-3131(内線352～353) FAX:0153-52-3503 E-mail:k-kanri@akkeshi-town.jp                                                                                                                                                 |                                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                          |                                                                               |