

注意

- ・7番の項目までは、全員が該当しますので、もれなく記載してください。
- ・職場から就労証明書を受け取ったときは、記載漏れなどがないか確認をしてください。
記載漏れなどがある場合は、補完していただく必要があるため、一度お返しします。
- ・雇用期間の開始日が証明日より後（就労予定）の場合、就労状況を確認するため、就労後に再度、就労証明の提出を求めます。
- ・様式は、ホームページに掲載しています。様式のデータをお持ちの場合は、必ず最新バージョンを確認してください。

別記様式第4号（第2条関係）

就労証明書

記載例・簡易記載要領

宛		証明日	西暦	2026	年	5	月	1	日
事業所名		厚岸町役場							
代表者名		厚岸町長 三 浦 克 宏							
所在地		厚岸町真栄3丁目1番地							
電話番号		0153	—	52	—	3131			
担当者名		厚岸 太郎（あつけし たろう）							
記載者連絡先		0153	—	52	—	3131			

- 証明書の発行日を記載。→
- 事業者（個人事業を含む）の名称を記載。→
- 代表者や個人事業主の氏名を記載。→
- 事業所の住所を記載。→
- 事業所の電話番号を記載。→
- 証明書の発行担当者の氏名（ふりがな）を記載。→
- 記載担当者の連絡先を記載。→

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄	
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☒ 公務 ☐ その他（ ）	
2	フリガナ 本人氏名	アツケシ ハナコ 厚岸 花子	就労者の氏名・フリガナ・生年月日を記載。 生年月日 1995 年 1 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 （無期の場合は雇用開始日のみ）	2015 年 4 月 1 日 ～ 年 月 日

- 無期の場合は、無期に☒し、雇用開始日のみを記載。
- 有期の場合は、有期に☒し、雇用開始日と雇用期限を記載。

4	本人就労先事業所	名称	保健福祉総合センター	就労者の就労先が、事業所の所在地でない場合に記入。 就労先住所が事業所所在地と同じ場合は、「同上」で可。	
		住所	厚岸町住の江1丁目2番地		
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社Ⓐ ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職 ☐ 非常勤・臨時職 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他（ ）			

- 該当するものに☒。 いずれにも該当しない場合は、その他に☒して（ ）に形態を記載。
- 自営業の場合は、下段のいずれかに☒。

6	就労時間 （固定就労の場合）	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	183	時間	45	分（うち休憩時間 1260 分）	
		☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐							
		一月当たりの就労日数		月間		21		日		一週当たりの就労日数		週間		5		
		平日	8		時		30		分		～		17		時	
		土曜			時				分		～				時	
		日祝			時				分		～				時	
就労時間 （変則就労の場合）	合計時間	☒ 月間 ☐ 週間		183		時間		45		分（うち休憩時間 1260 分）						
	就労日数	☒ 月間 ☐ 週間		21		日										
	主な就労時間帯 ・シフト時間帯	8		時		0		分		～		16		時		45

勤務時間が決まっている場合は上段に記入。
勤務時間が変則の場合は下段に記入。
記載例には便宜上、両方を記入しています。

就労実績ではなく、休憩時間を含む雇用契約の時間数を記入。

- 勤務時間が決まっている場合は、上段の、月間勤務時間・日数、1週間当たりの勤務日数と勤務時間等を記載。
- 勤務時間が不規則の場合は、下段の月間又は週間の時間数・日数と一番回数が多い勤務時間を記載するか、シフトの形態が分かるものを添付してください。
- 合計時間数は、月間又は週間の時間数を記載。（年あたりの就労時間数が決められているときは、月間に☒し、12月で除した時間を記載。

記載例・簡易記載要領

7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	2026 年 4 月			年月	2026 年 3 月			年月	2026 年 2 月		
		21	日／月	184	時間／月	21	日／月	184	時間／月	18	日／月	154	時間／月

過去3か月の勤務実績を記載。有休、休憩、残業の時間も含みます。

8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中																	
		期間	年		月		日		～	年		月		日					
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み																	
		期間	年		月		日		～	年		月		日					
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定		☐ 取得中		☐ 取得済み		理由	☐ 介護休業		☐ 病休		☐ その他()						
		期間	年		月		日		～	年		月		日					
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定		☐ 復職済み		年		月		日									
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中				期間	年		月		日		～	年		月		日	
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分		～	時		分		(うち休憩時間		分)				

8～12は、産前産後の休暇や育児休業などで該当がある場合に記載。

13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																							
----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

保育士や幼稚園教諭としての勤務実態(予定を含む)について記載。

14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																							
----	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3で有期に☑した場合、就労期間満了後の更新の有無について☑。

15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																							
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																							

育児休業の短縮や延長について☑。

17	単身赴任期間(予定含む)	年		月		日		～		年		月		日													
----	--------------	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

該当があるときは期間を記載。

18	備考欄																									
----	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

具体的な仕事の内容を記載。

19	保護者記載欄	児童名		生年月日		施設名		利用状況																	
				年		月		日																	
				年		月		日																	
				年		月		日																	

保育所と児童館を利用している児童について、保護者が記載。