

※請求書の押印を省略する場合の記載例です。

見 本

請 求 書

年 月 日

厚岸町長 宛

所在地
名称
代表者
登録番号

△△△△株式会社

下記のとおり請求します。

1 請求金額 金 円也 (消費税及び地方消費税を含む)

2 請求内容 *消費税8%対象

品 名	規格品質	数 量	単 価	金 額
消費税8%対象計			消費税額	
消費税10%対象計			消費税額	

3 振込先

金融機関名	〇〇〇〇銀行	支 店 名	〇〇〇〇支店
口座種別	普通・当座	口座名義	(フリガナ) カサカ
口座番号	〇〇〇〇〇〇〇		△△△△株式会社

請求権者と口座名義が一致している
必要があります。

必要な記載事項

4 発行責任者及び担当者

	役 職	氏 名	連 絡 先	メールアドレス
発行責任者	営業部長	〇〇 〇〇	0153-52-XXXX	xxxx@xxx.jp
発行担当者	事 務 員	〇〇 〇〇	0153-52-XXXX	xxxx@xxx.jp

発行責任者は、代表取締役、支店長、
営業所長等、社内において権限の委任を
受けた責任を有する方を記載してください。

メールアドレスが無い場合は、
記載不要です。